

党委组织部党员发展转正材料审核要点

一、接收预备党员材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
0	专用资料袋	封面	1、封面各项内容都要求填写，不要留有空白。	要求补好。	
			2、须有支部书记和组织员（组织人事干部）审核后的签字。	未经组织员/组织人事干部审核的党员材料，组织部不予审核。	
1	入党申请书	形式	1、入党申请人手写。		
		申请书日期	1、申请书时间精确到日。	要求补好。	
			2、写申请书时申请人应年满18周岁。	材料整体退回 ，需待申请人年满18周岁之后重新递交入党申请书，重新培养考察。	出生日期应与身份证上的生日一致。
内容	1、符合写申请书时的最新党章内容（如：党的指导思想中须有“习近平新时代中国特色社会主义思想”，建设富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国）。	要求更正。		根据中组部和市委组织部2021年3月发布的“工作提示”规定：现将发展党员流程中确定入党积极分子的时间从“递交入党申请书六个月以上”调整为“递交入党申请书一个月以上”。	
	2、主要内容：（1）对党的认识和入党动机；（2）本人经历，家庭主要成员和社会关系情况；（3）入党的决心；（4）本人在政治、思想、学习、工作和作风等方面的表现，实事求是作一个自我评价，主要优缺点，以及今后努力方向。	如有严重不符合条件的，要求退回重写。			
2	入党申请人登记暨谈话表	谈话日期	1、应在入党申请时间后1个月内。	要求更正。	
3	群团组织推优、党员推荐	推优日期	1、应在入党培养考察记录册建表之前。	要求更正。	
			2、一般应在在递交入党申请书1个月之内。	要求更正。	
4	思想汇报	份数	1、从确定为入党积极分子（支委会研究决定）之日算起，一般应保证每季度至少有1份，直至发展季度。	需补齐。	
		日期	1、每份思想汇报应有明确的提交年、月、日。	要求更正。	
		内容	1、要求实事求是，内容充实不空洞，字迹端正，不抄袭，篇幅不宜过短。	如有严重不符合要求的，要求退回重写。	

党委组织部党员发展转正材料审核要点

一、接收预备党员材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
5	入党培养考察记录册	申请入党时间	1、应写明入党申请书的具体时间，包括年、月、日。	要求更正。	培养考察记录册的考察情况必须由培养考察人亲自书写并签字，不得由入党申请人自己书写由培养考察人签字。
		培养考察情况	1、从确定为入党积极分子（支委会研究决定并签署意见的时间）之日算起，应保证每季度（3个月）至少有一份，直至发展季度；已有格子不足，需另附纸填写后加入。	需补齐。	
		党支部每半年考察意见	1、从确定为入党积极分子（支委会研究决定并签署意见的时间）之日算起，应保证每半年（6个月）至少有一份，直至发展季度；已有格子不足，需另附纸填写后加入。	需补齐。	
			2、一般不可以是问答对话形式记录，应是对考察对象半年内各方面表现的一个综合性陈述和意见。	要求更正。	
		党员和群众意见	1、应写明确定为征求党员群众意见的形式、时间、人数、参加人员、记录人等。重点描述党员群众对其在思想政治、学习工作和日常生活中的现实反映。	要求补好	
			2、发言人数一般不得低于10人。	要求补好	
			3、发言内容应包含对发展对象的优缺点的评价。不能仅仅以“同意”、“无异议”作为发言内容。	要求更正	
		支委会（党员大会）意见	1、对考察对象整体情况的综合描述，最后应有结论性意见（即支委会认为该同志具备/不具备发展为党员的条件，提请上级党组织预审）。	要求更正。	
			2、注意与其他辅助材料间的时间关系，一般要求在其他材料（群众座谈会、函调）完成后再写支委会意见（如：在该对象的函调材料尚未返回前，综合意见里不能出现“政审无问题”等过于简单的意见）。	要求更正。	

		<p>政审报告</p> <p>1、不允许只写“政审合格”，应对其本人以及直系亲属的政审情况加以说明，选择基层党组织以何种方式对该对象进行了政审，填写政审结果如何等等。</p>	<p>要求更正。</p>	<p>函调的各类情况较多（父母离异、一方去世、无单位等），具体情况具体分析。</p>
		<p>党委预审意见</p> <p>1、不允许只写“预审合格”，应写明预审结果如何，是否同意发放入党志愿书，是否同意召开支部大会等。</p>	<p>要求更正。</p>	

党委组织部党员发展转正材料审核要点

一、接收预备党员材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
7	党校结业证书	日期	1、发展对象培训班的结业证书有效期为1年（特殊情况 下最长延迟到1.5年），建议放结业证书的原件	过期，需重新参加党校培训。	重新参加党校培训的，材料袋中留存最后一份结业证书原件
11	政审材料	份数	1、函调应对发展对象所有年满18周岁的直系亲属进行。回函一般由单位党委回复	要求更正，补齐。	
		特殊情况	2、函调的各类情况较多（父母离异、一方去世、无单位等），具体情况具体分析		
12	入党志愿书 (重点审核部分)	入党志愿	1、格式：不需要称呼、落款、日期	指出令以后不要再发生，此份材料不宜再修改。	1. 入党志愿书个人照片必须黏贴牢固，不得出现过漏粘的情况。 2. 入党申请书内出生年月日必须填写正确，与身份证一致。 3. 建议各院系可发给学生电子版并指导学生填写，确认填写无误后，再发给纸质版表格誊写。
			2、注意与《入党申请书》的区别，志愿书中不宜出现“今天我向党组织提出申请”之类语句	如有严重不符合条件的，材料整体退回，要求退写。	
			3、符合写申请书时最新党章内容（如：党的指导思想不能少掉“习近平新时代中国特色社会主义思想”，建设富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国）		
			4、应填写主要内容：一是对党的认识，包括党的性质、党的奋斗目标、党的宗旨、党的纪律、党员的权利和义务；二是入党动机，应联系自己的思想实际和成长过程，着重写清为什么要求入党；三是写清本人入党志愿和决心，要联系实际，怎样以实际行动争取入党		

党委组织部党员发展转正材料审核要点

一、接收预备党员材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
12	入党志愿书 (重点审核部分)	本人经历	1、起止年月不间断（求学期间寒暑假除外），“自何年何月至何年何月”，一般从七岁或上小学填起。	要求更正。	
			2、“地区和部门”应填写全称；“职务”应写明具体职务名称；“证明人”应填写当时领导人或一起学习、工作，熟悉本人情况的人。	要求更正。	
		家庭主要成员情况	1、应填写父母、配偶和子女，还包括长期共同生活并抚养本人的人。	要求更正。	
		主要社会关系	1、是指本人的旁系亲属，应填写岳父母、兄弟姐妹、伯叔姑舅姨。	要求更正。	
		第7页下方签名、日期	1、不要漏。	要求更正。	
		入党介绍人意见	1、最后要有结论性意见:我愿意介绍×××同志入党	要求更正。	入党志愿书的介绍人意见必须由介绍人本人亲自书写并签字，不得由入党申请人自己书写由介绍人签字。
			2、主要是填写其对被介绍人的思想觉悟、政治品质、工作表现等方面的看法，并对被介绍人入党表明态度。	要求更正。	
			3、介绍人的单位、职务不要漏填。	要求补好。	
		支部大会决议	1、主要填写两方面内容。一是说明对申请入党者的基本评价，是否基本符合党员条件，支部大会是否同意发展入党；二是记载支部大会表决的情况，写明支部党员数，到会党员数和其中有表决权的人数，表决时同意、不同意和弃权的人数，以及表决结果和表决方法。	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重新填写。	
			2、投票方式一律是“无记名投票”，不得采取“举手表决”，“无记名投票单”或投票结果也放在资料袋内。	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重新填写。	
3、注意会议的两个有效性（实到人数大于等于应到会有表决权的人数的二分之一；投赞成票人数大于等于应到会有表决权的人数的二分之一）	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重新填写。				

党委组织部党员发展转正材料审核要点

一、接收预备党员材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
12	入党志愿书 (重点审核部分)	上级党组织指派专人谈话	1、要填写对申请入党者对党的认识、入党动机、政治表现的基本评价、特别要表明是否同意发展申请人入党。同时要写明谈话人的姓名、职务、谈话时间(年、月、日)。注意谈话时间应在支部大会日期之后,基层党委审批意见之前	要求更正。	
		党总支审查(审批)意见	1、总支单位填写,填写要求同“基层党委审批意见”;其余单位此处留白	如有不符合条件的,材料整体退回,要求核实情况,重写。	
		基层党委审批意见	1、应说明基层党委(党工委)开会的时间,应在支部大会后三个月内	要求更正。	
			2、注意会议的两个有效性,投票方式可以为“举手表决”。不得使用早先刻的章子代替(个别单位刻了符合要求的新章子,符合要求的可以用)	如有不符合条件的,材料整体退回,要求核实情况,重写。	
	3、应注明预备党员的预备期,从支部大会讨论通过之日起一年	要求更正。			
13	接受预备党员票决情况汇总表		1. 各项内容需要完整填写,不要留有空白 2. 表决票情况:以二级单位自行规定,全部必须都有;全都都没有。二选一。 3. 票数(赞同、反对、弃权)-应与档案袋中投票数一一对应,不得出现过错填、漏填、不填的情况。 4. 参会人数-应与入党志愿书支部大会参会人数一致。 5. 汇总表支部大会召开日期-应与入党志愿书内支部大会入党日期一致。 6. 监票人与计票人不得为同一人。		按照模版填写

二、预备党员转正材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
			1、封面各项内容都要求填写,不要留有空白	要求补好。	

0	资料袋	封面	2、须有支部书记和组织员（组织人事干部）审核后的签字	未经党建组织员审核的学生党员材料，组织部不予审核。	
14	预备党员培养考察记录册	确定为发展对象日期	1、《入党培养考察记录册》中确定为发展对象的“党委备案意见”签署的时间即为确定为发展对象的时间	要求根据实际更正。	培养考察记录册的考察情况必须由培养考察人亲自书写并签字，不得由入党申请人自己书写由培养考察人签字。
		预备期考察情况	1、从支部大会通过成为预备党员日算起，应保证每季度（3个月）至少有一份，直至转正季度	需补齐。	

党委组织部党员发展转正材料审核要点

二、预备党员转正材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
14	预备党员培养考察记录册	预备党员转正前征求党员和群众意见	1、即座谈会记录，应写明征求党员群众意见的形式、时间、人数、参加人员、记录人等。重点反映其在思想政治、学习工作和日常生活中的现实情况。	要求补好	
			2、发言人数一般不得低于10人；发言内容应包含对发展对象的优缺点的评价。不能仅仅简单以“同意”、“无异议”作为评价意见。	要求更正	
			3、对群众座谈会上，群众指出的发展对象的问题，发展对象本人及支委会应作出回应	要求补好	
		党支部审查意见	1、对考察预备党员情况的综合描述，最后应有结论性意见（即支委会认为该同志具备/不具备转为中共正式党员的条件，提请上级党组织预审）	要求更正。	
			2、注意与其他辅助材料间的时间关系，一般要求在其他材料（群众座谈会）完成后再写支委会意见	要求更正。	
15	预备党员思想汇报	份数	1、应保证每季度（3个月）至少有一份，总计至少4份	需补齐。	
		日期	1、每份思想汇报应有明确的提交年、月、日	要求更正。	
		内容	1、要求实事求是，内容充实不空洞，字迹端正，不抄袭，篇幅不宜过短	如有严重不符合条件的，要求退回重写。	
16	预备党员培训考核	日期	1、 学生党员 需参加交大青马学校的预备党员培训班，证书有效期一般为1年（特殊情况最长延迟到1.5年），建议放党校结业证书 原件 。 教工无需提供相关证明 。	过期，则需重新参加党校培训。	重新参加党校的，材料袋中留存最后一份结业证书即可

党委组织部党员发展转正材料审核要点

二、预备党员转正材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
17	转正申请书	形式	1、手写		
		申请书日期	1、精确到日。	要求补好。	
			2、转正申请书一般在 预备期满前1周至1个月内 提交，推迟转正讨论的预备党员转正申请书要求也是预备期满前1周至1个月内提交。不要过早。 （晚于预备期满提交的，应予以说明原因）	要求更正。	
		内容	1、内容分三方面写： 第一 是写简况，说明自己是何时被批准入党的，何时预备期满，并正式向党组织提出转正申请。 第二 是写自己在预备期的表现。要以党员标准衡量自己，作一次全面回顾和评价。还有在预备期中发生了应当向组织说明的问题等。 第三 是写今后努力方向和对待能否转正的态度。	如有严重不符合条件的，要求退回重写。	
18	预备党员转正票决情况汇总表		1. 各项内容需要完整填写，不要留有空白 2. 表决票情况：以二级单位自行规定，全部必须都有；全都都没有。二选一。 3. 票数（赞同、反对、弃权）-应与档案袋中投票数一一对应，不得出现过错填、漏填、不填的情况。 4. 参会人数-应与入党志愿书支部大会参会人数一致。 5. 汇总表支部大会召开日期-应与入党志愿书内支部大会入党日期一致。 6. 监票人与计票人不得为同一人。		按照模版有即可
	入党志愿书	支部大会决议	1、转正大会时间应在预备期满之后，不能提前转正	如有不符合条件的，应具体与相关学院老师联系，了解实际情况后判断处理。	因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前向党支部正式提出 书面意见 的，应当统计在票数之
			2、注意会议的两个有效性（实到人数大于等于应到会有表决权的人数的二分之一；投赞成票人数大于等于应到会有表决权的人数的二分之一）	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重写。	
			3、投票方式一律是“无记名投票”，不得采取“举手表决”，投票结果单或投票结果也放入资料袋内	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重写。	

19	(重点审核部分)		4、在记录投票情况前，应先对预备党员的日常表现做一描述和评价。	要求补好。	内并说明情况。未到会但提交了书面意见的必须将书面意见放入档案袋中。
支部大会决议		5、 建议表述： 对该同志的表现描述及评价。xx支部在xx（时间）召开全体党员大会讨论xx同志转正问题。本支部共有党员xx人，其中正式党员xx人，实际到会xx人，其中正式党员xx人，经无记名投票，xx票赞成，xx票反对，xx票弃权（全票赞成可写xx票一致同意）该同志按期转正			

党委组织部党员发展转正材料审核要点

二、预备党员转正材料

序号	材料名称	审核点	审核要求	不符合要求的处理办法	备注
20	入党志愿书 (重点审核部分)	党总支审查 (审批)意见	1、总支单位填写，填写要求同“基层党委审批意见”；其余单位此处留白	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重写。	
		基层党委审批意见	1、应说明基层党委（党工委）开会的时间，应在支部大会后三个月内	要求更正。	
			2、注意会议的两个有效性，投票方式可以为“举手表决”。不得使用早先刻的章代替（个别单位刻了符合要求的新章，符合要求的可以用）	如有不符合条件的，材料整体退回，要求核实情况，重写。	
			3、应注明预备党员的党龄从何时算起。（无论什么时候开的转正大会，党龄均从其预备期满之日算起，即从其发展为预备党员的支部大会后一年开始算起。）	要求更正。	
4、建议表述：xx党委于x年x月x日召开党委会讨论xx同志的转正问题，党委委员共x名，到会x名，经举手表决，x名党委委员一致认为该同志基本具备正式党员条件，同意其按期转为正式党员，党龄自x年x月x日算起。					

三、几类特殊情况

序号	情况类型	基本要求	处理办法（注意事项）	备注
1	外校转入申请人	工作变动后，一般不需要再写入党申请书。原单位（居住地）党组织应当及时将他的入党申请书联通其他有关材料一并转交给现单位（居住地）党组织。如果递交入党申请书的时候申请人已满18周岁，且申请书符合要求，转入党组织留存好并做好进一步培养考察工作。	如因某种原因，现单位（居住地）党组织未收到申请人的入党申请书及其有关材料，申请人可以向现单位（居住地）党组织重新递交入党申请书。	

2	外校转入积极分子	1、要接续做好入党积极分子的培养教育工作原单位党组织应将其入党申请书、思想汇报材料以及培养教育中考察记录、鉴定和组织意见等有关材料，清点整理后及时转交入党积极分子调入党委党组织。对于新转来的积极分子，现单位党组织要审查其有关材料，责成专人同其进行谈话，了解其思想和各方面的情况，并指定正式党员作为培养联系人，进行经常的培养教育和考察。在原单位（居住地）党组织已经过一年以上培养教育的入党积极分子，经由现所在单位（居住地）党组织全面考察，确已具备条件的，可按程序确定为发展对象人选		
3	外校转入预备党员	1、核查档案，对原单位党组织转来的有关材料和情况介绍要认真对待、严格审查，确定其预备党员资格是否符合条件（是否年满18周岁、入党手续是否完备）。现单位党组织对新撰入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。	如不符合条件，应及时与原单位联系解决	
		2、正确处理离开原工作、学习单位前三个月内入党的问题。	发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。具体请参考《发展党员工作手册》第142-143页相关内容	视具体情况而定

党委组织部党员发展转正材料审核要点

三、几类特殊情况

序号	情况类型	基本要求	处理办法（注意事项）	备注
3	外校转入预备党员	3、对组织关系转出后超过3个月需要转正的党员，若之前几个季度的预备期考察材料、思想汇报齐全	我校继续进行预备期考察，预备期满后即予以转正。材料袋中应包含原学校提供的材料	
		4、对组织关系转出后超过3个月需要转正的党员，若无法提供之前几个季度的预备期考察材料、思想汇报	我校接续进行预备期考察，预备期满后，可酌情延长3-6个月预备党员考察，再予以转正。该情况在预备党员考察表的支委会综合考察意见、入党志愿书的支部决议中，需有所体现。 但结论依旧为“按期转正”（是推迟讨论转正问题不是延长预备期）	
4	延长预备党员预备期	此类情况，一般需单独与组织部沟通联系	入党志愿书的支部决议应当写明延长预备期的原因，召开支部大会情况及投票结果。基层党委审批意见，应写明延长预备期的时间（只能是半年或一年），且只能延长一次。	
5	延长预备期的党员转正	延长预备期间的材料（思想汇报、谈话记录、群众座谈会、党校结业证书）应齐全且符合要求	材料袋中原预备期材料和延长预备期材料应齐全。预备党员考察表的支委会综合考察意见、入党志愿书的支部决议中，应详细说明其在延长预备期期间的问题（错误）改正情况。	
6	取消预备党员资格	预备党员因不具备党员条件，经支部大会讨论通过和上级党组织批准取消预备党员资格后，应将有关情况在其《中国共产党入党志愿书》中填写清楚，然后存入本人认识档案，无人事档案的，由所在党委保存。	入党志愿书的支部决议应详细写明取消预备党员资格的原因，召开支部大会情况及投票结果。并将志愿书归入其人事档案。	
7	出国（境）学习、工作人员中预备党员回国	回国后本人书面向党组织提出恢复组织关系暨预备期的申请，并如实汇报在国境外期间的情况	自党员向党组织提出书面申请之日起，经过一年的考察，符合党员条件的，可以办理转正手续。	
8	其他	如有其他问题，请与组织部联系。		